



Приложение № 1
к приказу О-085 от 15.08.2025

ПЛАН
мероприятий МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина»
по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» (далее – лицей)	Директор	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в лицее
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов лицея о противодействии коррупции	Директор	в течение учебного года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в лицее
1.3	Предоставление директору лицея отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в лицее
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год	Комиссия по антикоррупционному просвещению	до начала нового учебного года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в лицее
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками лицея требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в лицее	Директор	в течение учебного года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Зам. директора по ВР	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности лица совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками лица
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками лица обязанностей и требований, установленных в лице в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по анти- коррупционному просвещению	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников лица, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Зам. директора по ВР	в течение года	обеспечение исполнения работниками лица требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками лица
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками лица обязанности сообщать в случаях, уста-	Зам. директора по ВР	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками лица требований локального акта, регу-

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	новленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей			лирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Зам. директора по ВР	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в лице; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Организация повышения квалификации работников лица, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Зам. директора по УВР	в течение года	повышение уровня квалификации работников лица, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников лица, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников лица под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении	Директор	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников лица (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и ло-

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.			кальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в лицей	Директор	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников лицея; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников лицея, поступающих на работу в лицей, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Директор	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников лицея, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников лицея, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Главный бухгалтер	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Директор	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Комиссия по анти-коррупционному просвещению	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников лица, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Комиссия по анти-коррупционному просвещению	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников лица, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных	Директор	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в лице

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок			
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в лицей обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников лицея	Комиссия по анти-коррупционному просвещению	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте лицея материалов по вопросам антикоррупционной деятельности лицея (Антикоррупционная политика лицея, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Зам. директора по ВР	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Зам. директора по ВР	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)			
5.1	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Зам. директора по УВР	Апрель-август	выявление случаев нарушения законодательства
5.2	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	В течение года	выявление случаев неправомерного взимания денежных средств
5.3	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Зам. директора по ВР	Январь 2026	Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся
5.4	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Зам. директора по ВР	Март 2026	Формирование антикоррупционного мировоззрения сотрудников
5.5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Зам. директора по ВР	В течение года	Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся и родителей