

ПРИНЯТО:

на Совете лица
МКОУ «Лицей с кадетскими классами
имени Г.С.Шпагина»
Протокол № 12 от 28.11.2022г.

Председатель Суслова Е.Б.
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Суслова Е.Б.

Приказ № О-200 от 29.11.2022г.



**Положение
о Совете лица
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина»
города Вятские Поляны Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете лица разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года; ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №286 от 31.05.2021г., №297 от 31.05.2021г. и №732 от 12.08.2022г, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете лица, (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета лица, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета лица.

1.3. Совет лица (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления в период между конференциями, осуществляющим в соответствии с Уставом лица, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета лица

2.1 Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления лица, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.1. Задачи Совета:

- определение основных направлений развития лица, разработка плана развития лица;
- содействие развитию инициативы коллектива;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности лица, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений Конференции лицея;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в лицее, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств лицея;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности, принятие решений об исключении обучающихся из лицея.

3. Функции Совета лицея

3.1 В период между конференциями лицея Совет лицея осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2 Совет лицея:

- организует выполнение решений конференции лицея;
- принимает участие в обсуждении программы развития лицея;
- по представлению методического (педагогического) совета лицея обсуждает необходимость введения профилей обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы лицея, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образования муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления лицея;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации научно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия лицея с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.
- заслушивает руководителя лицея о рациональном использовании внебюджетных средств на деятельность лицея, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств лицея на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) лицея;
- заслушивает отчеты о работе директора лицея, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности лицея и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации лицея от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности лицея, его самоуправления;
- обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.
- вносит предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;

3.3 Председатель Совета совместно с директором лицея представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы лицея, а также наряду с

родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета лица

4.1. В состав Совета лица избираются представители педагогических работников, обучающихся 9-11 классов, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет лица избирается в количестве 15 человек сроком на три года.

4.3. В состав Совета лица входят:

- представители педагогического коллектива-5 человек, в том числе обязательно директор и 2 члена администрации;
- представители родительской общественности-4 человека;
- представители общественности социума-3 человека;
- представители от обучающихся -3 человека.

4.4. Члены Совета избираются на Конференции открытым голосованием. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Совет лица собирается не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора лица, представителя учредителя. Члены Совета лица выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз. Директор лица входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.8. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.9. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию лица.

4.10. Конференция лица может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.11. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета школы.

4.12. Решения Совета лица, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации лица, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по лицу, устанавливающий обязательность решения Совета лица участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета лица

5.1. Все решения Совета лица своевременно доводятся до сведения коллектива лица, родителей (законных представителей) и учредителя. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Совет лица имеет следующие права:

- член Совета лица может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности лица, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю лица план мероприятий по совершенствованию работы лица;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления лицея;
 - участвовать в организации и проведении общелицейских мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
 - совместно с руководителем лицея готовить информационные и аналитические материалы о деятельности лицея для опубликования в СМИ.
- 5.3. Совет лицея несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления лицея;
- упрочение авторитетности лицея.

6. Делопроизводство Совета лицея

6.1. Ежегодные планы работы Совета лицея, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел лицея.

6.2. Протоколы заседаний Совета лицея, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета лицея», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

6.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета. Книга хранится в канцелярии лицея.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией лицея.