

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников  
МКОУ «Лицей с кадетскими классами  
имени Г.С. Шпагина»  
(протокол от 15.09.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Лицей с кадетскими  
классами имени Г.С. Шпагина» города  
Вятские Поляны Кировской области  
\_\_\_\_\_  
Сулова Е.Б.  
Приказ № О-105.1 от 17.09.2021

## **Положение о комиссии по определению премиальных выплат работникам МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по определению премиальных выплат стимулирующего характера работникам МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по определению премиальных выплат стимулирующего характера работникам МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Методическими рекомендациями, направленными письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02, Примерным положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации г. Вятские Поляны, утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от 29.06.2018 №1062 с последующими изменениями, Положением об оплате труда работников МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина».

### **2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Целью Комиссии является обеспечение объективного и справедливого определения премиальных выплат стимулирующего характера работникам МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина». в том числе основания их назначения и размера выплат.

2.2. Задачами Комиссии являются: изучение аналитического материала о качестве работы, выполняемой работниками лицея, изучать и утверждать размеры премиальных выплат в соответствии с Положением о премировании работников МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина», лишать работников частично и (или) полностью премиальных выплат за некачественное выполнение или невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников лицея, рассматривать жалобы работников МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина». на расчет суммы премиальных выплаты стимулирующего характера и на отказ в назначении премиальных выплат..

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия создается в составе 5-7 человек из представителей администрации лицея (директора и заместителя), председателя профсоюзного комитета МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина», членов педагогического коллектива, технических работников.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина».

3.3. Состав Комиссии обновляется каждые три года.

3.5. В случае увольнения работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который определен в пункте 3.1 Положения.

## **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия на первом заседании нового состава избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.1.1. Функции председателя Комиссии и его заместителя (в отсутствие председателя Комиссии):

- проводить заседания комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;

4.1.2. Функции секретаря Комиссии:

- содействовать председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решать организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- уведомлять членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Основная форма работы Комиссии – заседания. Заседания проводятся с целью определения оснований назначения премиальных выплат и расчета их размера.

4.3. Заседания проводятся по необходимости. Вопросы премиальных выплат рассматриваются Комиссией на основании информации о высоких достижениях работников лица или иных показателях.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих (при условии присутствия не менее половины членов комиссии) на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим. Член комиссии, в чье имя рассматривается премиальная выплата, в голосовании не участвует.

4.5. Итоги распределения премиальных выплат оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.6. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.7. Окончательное решение о назначении и размерах премиальных выплат принимает директор лица и оформляет приказ.

4.8. Премиальные выплаты осуществляются в дни выплаты заработной платы установленного в Положении о системе оплаты труда работников МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина».

4.9. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок работы Комиссии с обращениями работников МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина».**

5.1. Комиссия отвечает на обращение работника МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина». по вопросу подтверждения наличия оснований для назначения премиальных выплат в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Ответ дается в той же форме, в которой поступило обращение работника лица.

5.2. Комиссия рассматривает жалобу работника МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина». на порядок и основания расчета суммы премиальной выплаты стимулирующего характера и (или) на отказ в назначении премиальных выплат в течение семи рабочих дней с момента поступления жалобы.

5.2.1. Для подготовки ответа Комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения и документы, подтверждающие факты, необходимые для установления премиальных выплат или прояснения спорных вопросов, связанных с установлением премиальных выплат, у

директора МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина». работников лицея, в том числе работника, направившего жалобу.

5.2.2. Мотивированный ответ на жалобу направляется работнику в том виде, который указан в жалобе, или если жалоба не содержит указания на форму ответа, то в том виде, в котором поступила жалоба.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о комиссии по определению премиальных выплат работникам МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» принимается на общем собрании работников лицея и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменения отдельных пунктов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.