

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина»
города Вятские Поляны Кировской области**

ПРИКАЗ

**от 03. 11. 2023 года
«О предоставлении платных
образовательных услуг»**

№ О-158.1

В целях удовлетворения спроса на платные дополнительные услуги, выявленные среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных образовательных организаций и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706 (с изменениями и дополнениями от 29.11.2018), Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» города Вятские Поляны с 11 ноября 2023 г. по 11 мая 2024 г. предоставление платной дополнительной услуги «Подготовка к обучению в образовательном учреждении детей дошкольного возраста», не предусмотренной основной образовательной программой школы и Федеральными государственными образовательными стандартами.
2. На основании Постановления администрации города Вятские Поляны № 1677 от 31.10.2023 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области утвердить тарифы и перечень платных дополнительных услуг на 2023-2024 учебный год:
Математические ступеньки – 70 рублей за 1 занятие;
Волшебный мир звуков и букв – 70 рублей за 1 занятие;
Введение в школьную жизнь - 70 рублей за 1 занятие.
3. Разместить информацию о данной платной дополнительной услуге на официальном сайте лицея.
4. Заключить в срок до 11 ноября 2023 г. договор на оказание платной дополнительной услуги с Самохваловой Н.Г., учителем начальных классов и Поздиной О.В., педагогом - психологом.
5. Заключить в срок до 11 ноября 2023 г. договоры с родителями (законными представителями). Ответственный – Уланова О.А., заместитель директора по УВР.
6. Разработать смету и необходимую финансовую документацию по организации платных дополнительных услуг. Ответственный- Золотарева Е.Н., главный бухгалтер.
7. Контроль оплаты услуг возложить на Золотареву Е.Н., главного бухгалтера.
8. В срок до 11 ноября 2023 г. Обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования, оснащения, пособий. Ответственные – Строголева Т.А., заместитель директора по АХР, Самохвалова Н.Г. – учитель начальных классов.

9. Провести инструктаж с Самохваловой Н.Г., Поздиной О.В. по технике безопасности во время проведения занятий. Ответственный – Асхадуллин Р.М., инструктор по ТБ.
10. Педагогам, указанным в п.4 данного приказа вести учет проведенных занятий и посещаемости обучающихся в специальных журналах, своевременно предоставлять таблицы учета посещаемости детей в бухгалтерию.
11. Ответственность за организацию занятий, контроль качества предоставления услуг, составления расписания занятий, ведение табеля учета рабочего времени педагога и другой документации, связанной с оказанием данной дополнительной услуги возлагаю на Уланову О.А., заместителя директора по УВР.

Директор



Сулова Е. Б.

С приказом ознакомлена:

Уланова О.А.