


Согласовано:


Председатель Совета лица:

 Пестова А. П.  
«12» января 2018 г.



Утверждено:

Директор лица:

 Нагорнова Г. В.

Приказ 039-2.4 от 12.01.2018

**Положение о порядке  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным казенным образовательным учреждением «Лицей с  
кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области  
обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями)  
обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным образовательным учреждением «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ) и Уставом МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области (далее ОУ, образовательное учреждение или Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновений, приостановление и прекращение отношений между Учреждением, обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование (далее образовательные отношения), целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения о приеме лица на обучение (воспитание) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директором учреждения.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует подача заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) (*Приложение 1*) и заключение договора об образовании (воспитании) (*Приложения 2, 3*).

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

**3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (воспитание) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (воспитания), в том числе вид, уровень и (или) направленность

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (воспитания), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательного учреждения:

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) нахождение в исправительном учреждении;
- 5) карантин в Учреждении;
- 6) нарушения температурного режима в Учреждении;
- 5) иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)). Заявление о приостановлении образовательных отношений подается в свободной форме с указанием причин приостановления образовательных отношений. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

#### **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения

освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3) По решению Педагогического совета ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, детей, сотрудников посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5) по судебному решению.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

6.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из ОУ.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

6.7. ОУ, осуществляющее образовательную деятельность, ее учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.8. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.9. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина»****города Вятские Поляны Кировской области**

612960 Кировская область г. Вятские Поляны ул. Школьная, д.55-а тел.6-21-78; 6-21-86; факс (83334) 6-21-86

E-mail: [shc2\\_vp@mail.ru](mailto:shc2_vp@mail.ru) сайт: school2vp.ru тел. учредителя: 6-18-70**РЕШЕНИЕ**

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МКОУ  
 «Лицей с кадетскими классами  
 имени Г.С. Шпагина»  
 Г.В. Нагорновой  
 от \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)

Директор: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

адрес проживания: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Тел. \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

№ свидетельства о рождении (паспорта) \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_

Прибыл \_\_\_\_\_

Домашний адрес (по прописке и фактическое проживание) \_\_\_\_\_

1. С Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учебного заведения ознакомлен (а).  
 \_\_\_\_\_ (подпись)
2. Не возражаю против проведения психолого-педагогической диагностики моего ребенка.  
 \_\_\_\_\_ (подпись)
3. В случае болезни, отсутствия ребенка по уважительной причине извещать администрацию, классного руководителя в течение одного дня.  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Образование		
Место работы		
Должность		
№ телефона		

Количество членов семьи \_\_\_\_\_ чел.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

( подпись )

Личное дело № \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении общего образования**

**МКОУ «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области, улица Школьная, дом 55а**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области, именуемое в дальнейшем **Лицей** на основании лицензии № 0123, выданной 25 декабря 2014 года Департаментом образования Кировской области, серия 43 Л 01 № 0000588 на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1186, выданного 09 февраля 2015 года Департаментом образования Кировской области, серия 43 А 01 № 0000567 на срок действия до 14 марта 2026 года, в лице директора Нагорновой Галины Вадимовны, действующей на основании Устава Лицея, и администрации города Вятские Поляны, в лице руководителя Машкина Валерия Александровича, действующего на основании устава муниципального образования городского округа города Вятские Поляны, именуемого в дальнейшем **Муниципалитет**, с одной стороны и с другой стороны

(в дальнейшем – **Родители**)

Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель орган опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

ребенка \_\_\_\_\_

(в дальнейшем – **Обучающийся**)

Ф.И.О. ребенка

заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: **начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.**

### 2. Обязанности и права Лицея

**2.1.** Лицей обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

**2.2.** Лицей обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ: **основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования** в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

**2.3.** Лицей обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Лицеєм:

- программой развития Лицея;
- программой духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на уровне начального общего образования;
- программой воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования;

- годовым планом лица.

**2.4.** Лицей обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.5.** Лицей обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимися образовательных программ Лицея.

**2.6.** Лицей обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

**2.7.** Лицей принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Лицее и на пришкольной территории, а также за пределами Лицея, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Лицея.

**2.8.** Лицей принимает на себя обязательства по организации горячего питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по оказанию дополнительных образовательных услуг.

**2.9.** Лицей обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Лицею в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

**2.10.** Лицей обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

**2.11.** Лицей обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

**2.12.** Лицей обязуется на безвозмездной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Лицея в рамках реализуемых образовательных программ.

**2.13.** Лицей вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава Лицея, правил внутреннего распорядка Лицея и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность.

**2.14.** Лицей вправе в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Лицея и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Лицей обязан поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Муниципалитета**

**3.1.** Муниципалитет обязуется обеспечить финансирование деятельности и содержание Лицея в соответствии с установленными нормативами.

**3.2.** Муниципалитет обязуется обеспечить по согласованию с Родителями перевод Обучающегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Лицея, утраты Лицеем государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации Лицея или иных случаев приостановления или прекращения деятельности Лицея.

**3.3.** Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Лицей не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимися.

**3.4.** Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающимся в получении общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях, если Лицей не имеет условий для реализации программ общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимися.



#### **4. Обязанности и права Родителей**

**4.1.** Родители Обучающегося обязаны обеспечить условия для получения Обучающимся начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных лицейских мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Лицея;

- обеспечить выполнение Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно - канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

**4.2.** Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Лицея и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность.

**4.3.** Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

**4.4.** Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Лицей и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Лицея или классному руководителю об их изменении, дать согласие на обработку персональных данных Обучающегося.

**4.5.** Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Лицея или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Лицея к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

**4.6.** Родители обязаны извещать руководителя Лицея или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

**4.7.** Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.8.** Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Лицей не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу.

**4.9.** Родители вправе требовать предоставления Обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Лицей не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

**4.10.** Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении Обучающегося;

- не позднее чем за две недели получать в доступной форме информацию о намерении Лицея применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами лицея, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

- вправе быть принятыми руководителем Лицея и классным руководителем, принимать участие в заседаниях Педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

**4.11.** Родители вправе принимать участие в управлении лицеем, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Лицея;

- вносить предложения о содержании образовательной программы Лицея, о языке обучения, о режиме работы Лицея и т. п.;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея;

- в доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

**3.11.** Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Лицеом своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Лицея в установленном порядке учредителю лицея, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Лицеом своих обязанностей и условий настоящего договора.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

**5.2.** Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Лицея по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

**5.3.** Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Лицеом приказа о зачислении Обучающегося.

**5.4.** Обязательства Лицея, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

**5.5.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### **6. Срок действия договора**

**6.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного выполнения обязательств обеими сторонами.

### **7. Подписи и реквизиты сторон**

Учреждение:

Родитель:

муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение «Лицей с  
кадетскими классами  
имени Г.С. Шпагина»  
города Вятские Поляны  
Кировской области  
Адрес: 612960, г. Вятские Поляны,  
ул. Школьная, д. 55а,  
Телефон: 8 (83334) 6-21-86  
ОКТМО 33704000, ОГРН 1024300611246  
ИНН 4307005327, КПП 430701001

Директор лицея:  
\_\_\_\_\_ Г.В. Нагорнова

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
отец, мать, законный представитель, Ф.И.О. полностью

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ где и кем выдан, дата выдачи

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_

Телефон сотовый \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

2-ой экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись родителя)



**ДОГОВОР****об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Вятские Поляны

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Лицей) на основании лицензии от 25 декабря 2014г., серия 43 Л 01 №0000588, выданной Департаментом образования Кировской области, на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1186, выданного 14 марта 2014 года Департаментом образования Кировской области, серия 43АО1 №0000413 на срок с 14 марта 2014 года по 14 марта 2026 года, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Нагорновой Г.В., действующей на основании \_\_\_\_\_ Устава, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) \_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом договора являются оказание Лицеом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольной группе Лицея, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 Форма обучения – **очная**

1.3 Наименование образовательной программы – **основная образовательная программа дошкольного образования.**

1.4 Срок освоения образовательной программы – **1 год**

1.5 Режим пребывания Воспитанника в дошкольной группе Лицея – **с 6.30 до 18.30**

1.6 Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**

**2. Взаимодействие сторон****2.1 Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Лицея, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. *Оказывать Лицею добровольную помощь в оснащении предметно-развивающей среды, в реализации уставных задач, принимать участие в общественных работах по благоустройству территории и косметическому ремонту Лицея.*

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольной группе Лицея в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием.

2.3.11. Отчислять Воспитанника в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 7 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Вятскополянской городской Думы «О предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях г.Вятские Поляны».

### **2.4 Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-

хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет *86 рублей* в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Увеличение стоимости родительской платы после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения расходов по присмотру и уходу за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей) в соответствии с расчетами производимыми ежеквартально.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок **до 25 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет образовательной организации. Оплата удостоверяется квитанцией банка.

3.5. Компенсация платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником, выплачивается родителям (законным представителям) при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленный в Кировской области.

Компенсация выплачивается:

- на первого ребенка – не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного Правительством Кировской области (далее – средний размер платы);

- на второго ребенка – не менее 50 % среднего размера платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70% среднего размера платы.

Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, посещающим образовательную организацию.

Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи по месту жительства.

Выплата компенсации производится не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации».

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31 мая 2019 г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. реквизиты и подписи сторон

#### «Исполнитель»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей с кадетскими классами имени Г.С.Шпагина» города Вятские Поляны Кировской области.  
Адрес: г. Вятские Поляны ул. Школьная 55а, ИНН4307005327  
Телефон: 62178 директор, 62186 секретарь  
сайт: [www.school2vp](http://www.school2vp)  
Директор \_\_\_\_\_

(Нагорнова Г.В.)

М.п.

#### «Заказчик»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Отметка об ознакомлении Заказчика с Уставом и локальными актами Лицея, регламентирующими Лицей и осуществление образовательной деятельности

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_